

Số: /KH-SGDĐT

Quảng Trị, ngày tháng 01 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Duy trì áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Trị về kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2022, Kế hoạch số 45/KH-SGDĐT ngày 10/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch cải cách hành chính của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Trị năm 2022, Quyết định số 127/QĐ-UBND ngày 15/01/2019 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Kế hoạch chuyển đổi áp dụng tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 thay thế tiêu chuẩn TCVN 9001:2008 đang áp dụng tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch duy trì áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở năm 2022, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tiếp tục duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước của cơ quan Sở; xây dựng và công bố Hệ thống, các quy trình, tài liệu có liên quan đến các công việc hành chính, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đã được UBND tỉnh quyết định công bố.

2. Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra việc duy trì, áp dụng, mở rộng và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; đánh giá chất lượng nội bộ, khắc phục phòng ngừa và đề xuất cải tiến HTQLCL tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở theo quy định; nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước của Sở, góp phần củng cố chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của Sở.

3. Tiếp tục rà soát, bổ sung, chỉnh sửa kịp thời các quy trình giải quyết thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc hành chính.

4. Việc duy trì, áp dụng các quy trình theo yêu cầu của HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên.

#### **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

*(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm).*

#### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### 1. Các phòng thuộc Sở

Trưởng phòng thuộc Sở có trách nhiệm quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm Kế hoạch này đến các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý. Trên cơ sở Kế hoạch này, chủ động triển khai lồng ghép với nhiệm vụ công tác năm 2022 để tổ chức thực hiện đồng bộ và có hiệu quả.

Kiểm tra, giám sát, tổ chức đánh giá và kiểm điểm việc thực hiện; đưa việc thực hiện Kế hoạch này vào tiêu chí để đánh giá, phân loại hàng năm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2. Các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố, đơn vị trực thuộc Sở, trung tâm GDNN-GDTX khi triển khai thực hiện các thủ tục hành chính, công việc hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo phải thực hiện đúng quy trình xử lý đã được Sở niêm yết, công khai; lưu ý tất cả hồ sơ giải quyết các thủ tục hành chính nộp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Trị hoặc trực tuyến trên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, không nộp tại các phòng chuyên môn thuộc Sở.

3. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp tình hình thực hiện công tác duy trì áp dụng và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở và báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, những vấn đề phát sinh, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở (qua Email: vanphongsqd@quangtri.gov.vn) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

***Nơi nhận:***

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trung tâm GDNN-GDTX;
- Lưu: VT,VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Võ Văn Minh**

**CÁC NHIỆM VỤ DUY TRÌ, CẢI TIẾN HTQLCL  
THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015**

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1.	Xây dựng kế hoạch duy trì và áp dụng HTQLCL tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2022	Tổ thư ký ISO Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01/2022
2.	Đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng năm học 2021-2022; xây dựng mục tiêu chất lượng của đơn vị năm học 2022-2023	Các phòng thuộc Sở	Tổ thư ký ISO	Trước 25/8/2022
3.	Trên cơ sở mục tiêu chất lượng các phòng, Ban ISO đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng năm học 2021-2022, xây dựng mục tiêu chất lượng của Sở năm học 2022-2023	Tổ thư ký Ban ISO Sở (Thư ký)	Các phòng thuộc Sở	Trước 05/09/2022
4.	Xây dựng mới một số quy trình ISO (nếu có)	Phòng KHTC, TCCB-CTTT, Văn phòng, GDTrH-GDTX	Tổ thư ký ISO	Thường xuyên
5.	Rà soát, bổ sung, sửa đổi các quy trình ISO của Sở	Các phòng thuộc Sở	Tổ thư ký ISO	Thường xuyên
6.	Đánh giá nội bộ	Lãnh đạo Sở, Ban ISO, Thư ký	Các phòng thuộc Sở	Từ 01/6 đến 30/7/2022
7.	Tiến hành khắc phục sau đánh giá nội bộ	Lãnh đạo Sở, Ban ISO, Thư ký	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01/8 đến 15/9/2022
8.	Tổ chức họp xem xét của Lãnh đạo	Lãnh đạo Sở, Ban ISO, Thư ký	Các phòng thuộc Sở	Trước 30/9/2022
9.	Các phòng thuộc Sở rà soát, bổ sung tài liệu bên ngoài của các quy trình ISO	Các phòng thuộc Sở	Tổ thư ký ISO	Thường xuyên
10.	Báo cáo kết quả thực hiện hoạt động duy trì và áp dụng, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2022	Tổ thư ký ISO	Lãnh đạo Sở, Ban ISO, các phòng thuộc Sở	Theo quy định

(Có 10 nhiệm vụ trọng tâm./.)