

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-QLCLCNTT

Quảng Trị, ngày tháng 5 năm 2022

V/v phân công kiểm tra chéo hồ sơ
thi tốt nghiệp THPT năm 2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông, trung học cơ sở và trung học phổ thông; Trường Phổ thông Dân tộc nội trú tỉnh; Trường Trung Vương; Trường iSchool;
- Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BGDĐT ngày 04/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) (gọi tắt là Quy chế thi); Công văn số 1523/BGDĐT-QLCL ngày 19/4/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022, Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị kiểm tra chéo hồ sơ đăng ký dự thi như sau:

1. Việc thành lập Đoàn kiểm tra

Giám đốc Sở GDĐT ủy quyền cho Thủ trưởng các đơn vị ban hành Quyết định thành lập đoàn kiểm tra chéo với thành phần như sau: Tổ trưởng là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng; Thư ký là Thư ký Hội đồng trường hoặc Tổ trưởng, Tổ phó bộ môn; Thành viên là cán bộ, giáo viên có kinh nghiệm, nắm vững Quy chế thi. Tùy theo số lượng hồ sơ, đơn vị đi kiểm tra chủ động liên hệ, sắp xếp thời gian hợp lý và cử đủ thành viên để đảm bảo tiến độ kiểm tra theo yêu cầu.

2. Thời gian kiểm tra

Từ ngày 24/5 đến 17h00' ngày 26/5/2022.

3. Phân công kiểm tra

TT	Đơn vị kiểm tra	Đơn vị được kiểm tra	SL hồ sơ (dự kiến)
1	THPT Vĩnh Linh	THPT Cửa Tùng	303
2	THPT Cửa Tùng	THPT Vĩnh Linh	460
3	THCS&THPT Bến Hải	GDNN-GDTX Vĩnh Linh	148
4	THCS&THPT Bến Quan	THCS&THPT Bến Hải	220
5	GDNN-GDTX Vĩnh Linh	THCS&THPT Bến Quan	75
6	THPT Gio Linh	THCS&THPT Cồn Tiên	154

TT	Đơn vị kiểm tra	Đơn vị được kiểm tra	SL hồ sơ (dự kiến)
		GDNN-GDTX Gio Linh	44
7	THCS&THPT Cồn Tiên	THCS&THPT Cửa Việt	194
8	THCS&THPT Cửa Việt	THPT Gio Linh	473
9	THPT Đông Hà	THPT Lê Lợi	492
10	THPT Lê Lợi	iSchool	12
		THPT Chuyên Lê Quý Đôn	347
11	THPT Chuyên Lê Quý Đôn	THPT Đông Hà	484
12	GDNN-GDTX Đông Hà	TH, THCS&THPT Trung Vương	60
13	TH, THCS&THPT Trung Vương	GDNN-GDTX Đông Hà	60
14	THPT Cam Lộ	THPT Chế Lan Viên	347
15	THPT Chế Lan Viên	THPT Cam Lộ	358
16	THCS&THPT Tân Lâm	THPT Lê Thế Hiếu	138
17	THPT Lê Thế Hiếu	THCS&THPT Tân Lâm	33
18	THPT Đakrông	THCS&THPT Đakrông	157
		GDNN-GDTX Đakrông	20
19	THCS&THPT Đakrông	THPT Đakrông	273
20	THPT Hướng Hóa	THPT Lao Bảo	208
21	THPT Lao Bảo	THPT Hướng Hóa	406
22	THPT Hướng Phùng	THPT A Túc	107
		GDNN-GDTX Hướng Hóa	43
23	THPT A Túc	THPT Hướng Phùng	125
24	THPT Triệu Phong	THPT Vĩnh Định	450
25	THPT Vĩnh Định	THPT Triệu Phong	283
26	THPT Chu Văn An	THPT TX. Quảng Trị	361
27	THPT Nguyễn Hữu Thận	Phổ thông DTNT tỉnh	94
28	THPT TX. Quảng Trị	THPT Chu Văn An	375
29	THPT Nguyễn Huệ	THPT Nguyễn Hữu Thận	178
30	Phổ thông DTNT tỉnh	THPT Nguyễn Huệ	270
31	THPT Hải Lăng	THPT Bùi Dục Tài	226
		GDNN-GDTX Hải Lăng	20
32	THPT Bùi Dục Tài	THPT Trần Thị Tâm	231
33	THPT Trần Thị Tâm	THPT Hải Lăng	434
Cộng:			8663

4. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra các nội dung quy định tại Điều 12; khoản 1 Điều 35; Điều 36 và khoản 1 Điều 38 của Quy chế thi.

Đối với thông tin xét công nhận tốt nghiệp THPT, các đơn vị tự chịu trách nhiệm về tính chính xác trong hồ sơ của đơn vị mình. Sở sẽ tổ chức kiểm tra các loại hồ sơ này vào thời gian phù hợp.

5. Yêu cầu của việc kiểm tra

- Đảm bảo đầy đủ của các loại hồ sơ theo quy định; tính hợp lệ, hợp pháp của các loại giấy tờ, hồ sơ: Giấy khai sinh, học bạ, các loại giấy ưu tiên, sổ gọi tên ghi điểm (*kiểm tra việc sửa điểm, chốt sổ của giáo viên chủ nhiệm và ký duyệt của viên chức quản lý*), sổ đầu bài, phiếu đăng ký dự thi hoặc túi hồ sơ đăng ký dự thi (*đối với thí sinh tự do*), danh sách thí sinh đăng ký dự thi (*theo thứ tự a, b, c, ... của tên thí sinh, kiểm tra việc ký xác nhận thông tin đăng ký dự thi của thí sinh*); tính thống nhất về thông tin giữa các loại giấy tờ, hồ sơ (*chú ý: họ tên, ngày sinh, nơi sinh của thí sinh; đối chiếu số ngày nghỉ trong sổ đầu bài với sổ gọi tên ghi điểm ...*).

- Sau khi kiểm tra xong, đoàn kiểm tra phải lập biên bản (Phụ lục 1) thành 02 bản: 01 bản gửi cho đơn vị được kiểm tra, 01 bản đoàn kiểm tra lưu giữ.

- Đơn vị sở tại căn cứ biên bản của đoàn kiểm tra để điều chỉnh, bổ sung hồ sơ (*nếu có sai sót*) và báo cáo bằng văn bản (Phụ lục 2), đồng thời scan Quyết định cử cán bộ, giáo viên đi kiểm tra, Biên bản kiểm tra và Báo cáo điều chỉnh, bổ sung hồ sơ (*trong cùng 1 file*) gửi về Phòng QLCL-CNTT qua email: qlclcnttsgd@quangtri.gov.vn chậm nhất vào ngày 28/5/2022. Sau khi đã kiểm tra chéo, nếu phát hiện ra sai sót thì đoàn kiểm tra chéo hồ sơ phải chịu trách nhiệm.

- Trước 11h00' ngày 27/5/2022: Các trường tiến hành **duyet thông tin đăng ký dự thi trên Hệ thống quản lý thi** (*chuyển hồ sơ trên Hệ thống quản lý thi về trạng thái "Đã duyệt thông tin đăng ký dự thi"*).

6. Kinh phí thực hiện

Đơn vị cử cán bộ, giáo viên đi kiểm tra chịu trách nhiệm thanh toán chế độ theo quy định hiện hành.

Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ Phòng QLCL-CNTT (ông Hồ Công Ngọc, số ĐT: 0943078228; ông Trần Thương Thiên, số ĐT: 0943871357) để được giải đáp và hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT (b/c);
- Lưu: VT, QLCL-CNTT.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Hương

Phụ lục 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Kiểm tra hồ sơ thi tốt nghiệp THPT năm 2022

Hôm nay, ngày tháng 5 năm 2022

Tại: ...

A. Đơn vị đi kiểm tra: ...

1. Ông (bà): ... Chức vụ: ...
2. Ông (bà): ... Chức vụ: ...
3. Ông (bà): ... Chức vụ: ...

B. Đơn vị được kiểm tra: ...

1. Ông (bà): ... Chức vụ: ...
2. Ông (bà): ... Chức vụ: ...
3. Ông (bà): ... Chức vụ: ...

I. Nội dung kiểm tra:

Theo Công văn số/SGDDĐT-QLCLCNTT ngày/5/2022 của Sở GDĐT về việc Phân công kiểm tra chéo hồ sơ thi tốt nghiệp THPT năm 2022.

II. Kết luận và kiến nghị của đoàn kiểm tra:

1. Tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ:

...

2. Sự thống nhất về nội dung của các loại giấy tờ, hồ sơ:

...

3. Điều kiện dự thi:

...

III. Đề xuất các nội dung cần sửa chữa, bổ sung:

TT	Số hồ sơ	Họ tên	Ngày sinh	Nội dung cũ	Nội dung đề nghị điều chỉnh, bổ sung

TT	Số hồ sơ	Họ tên	Ngày sinh	Nội dung cũ	Nội dung đề nghị điều chỉnh, bổ sung

Biên bản được lập thành 02 bản, 01 bản gửi cho đơn vị được kiểm tra, 01 bản đoàn kiểm tra lưu giữ, đồng thời scan Quyết định cử cán bộ, giáo viên đi kiểm tra và Biên bản kiểm tra (trong cùng 1 file) gửi về Phòng QLCL-CNTT qua email: qlclcnttsgd@quangtri.gov.vn chậm nhất vào ngày 28/5/2022.

Trường được kiểm tra

Trưởng đoàn kiểm tra

Phụ lục 2**SỞ GD&ĐT QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG.....**

Số...../BC-.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Ngày.....tháng 5 năm 2022

BÁO CÁO**Về việc điều chỉnh hồ sơ thi tốt nghiệp THPT năm 2022**

Căn cứ Biên bản kiểm tra chéo, Trường
báo cáo công tác điều chỉnh, bổ sung hồ sơ thi tốt nghiệp THPT năm 2022, cụ thể như sau:

TT	Số hồ sơ	Họ tên	Ngày sinh	Nội dung cũ	Nội dung đề nghị điều chỉnh, bổ sung	Nội dung đã điều chỉnh, bổ sung (đánh dấu “X”)	Nội dung không điều chỉnh, bổ sung (đánh dấu “X”)	Lý do không điều chỉnh

Trường..... kính báo cáo./.

HIỆU TRƯỞNG