

**UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: /SGDDĐT-KHTC

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quảng Trị, ngày 14 tháng 3 năm 2021

V/v tăng cường công tác quản lý thực hiện chế độ chính sách cho học sinh

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở;
- Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã, thành phố.

Trong những năm qua, các cơ sở giáo dục đã triển khai thực hiện Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015; Nghị định 145/2018/NĐ-CP ngày 16/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định 86/2015/NĐ-CP quy định cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021; Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động Thương binh và Xã Hội, Bộ Tài chính quy định chính sách về giáo dục đối với học sinh khuyết tật; Thông tư 109/2009/TTLT-BTC - BGDĐT ngày 29/5/2009 của Bộ Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số chính sách đối với học sinh trường phổ thông dân tộc nội trú và trường dự bị đại học... các chính sách đã hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn có đủ điều kiện đến lớp, đến trường, góp phần giảm tỷ lệ học sinh bỏ học, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trên địa bàn toàn tỉnh.

Các chế độ chính sách hầu hết đã được các cơ sở giáo dục triển khai kịp thời, đầy đủ, đúng chế độ đến tận học sinh. Tuy nhiên, một số trường học vẫn chưa làm tốt công tác quản lý, xét duyệt hồ sơ và lập dự toán kinh phí để triển khai thực hiện chế độ nên vẫn còn hiện tượng chi trả chế độ không kịp thời, không đầy đủ.

Để tăng cường công tác quản lý thực hiện chế độ chính sách, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng, Giám đốc các cơ sở giáo dục thực hiện các nội dung sau đây:

1. Tăng cường công tác quản lý, rà soát, xét duyệt hồ sơ học sinh thuộc các đối tượng chính sách lập danh sách báo cáo gửi cơ quan quản lý theo biểu mẫu quy định đúng thời hạn (Học kỳ I gửi trước 25/9, Học kỳ II gửi trước 25/01 hàng năm).

2. Phối hợp với chính quyền địa phương tăng cường công tác tuyên truyền để phụ huynh học sinh kịp thời nộp đầy đủ các loại hồ sơ liên quan đến chế độ

chính sách được hưởng, nhất là chứng nhận liên quan đến hộ nghèo, cận nghèo thay đổi hàng năm.

3. Thực hiện thanh toán các chế độ chính sách cho học sinh đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng. Khi thanh toán chế độ cho học sinh cần đảm bảo nguyên tắc (1) Người nhận phải có giấy tờ tùy thân xuất trình, (2) Giáo viên chủ nhiệm không được nhận thay chế độ của học sinh, (3) Mỗi chế độ chính sách được thanh toán riêng biệt rõ ràng, minh bạch. *(Các đơn vị có thể tham khảo mẫu Danh sách chi trả chế độ đính kèm).*

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ động tham mưu UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo tăng cường công tác quản lý thực hiện chế độ chính sách trong các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Hương

TRƯỜNG...

DANH SÁCH CHI TRẢ CHẾ ĐỘ HỌC BỔNG / HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP/ HỖ TRỢ TIỀN ĂN, TIỀN NHÀ Ở...

Từ tháng Năm 20.... đến tháng ... năm 20.....

STT	Họ và tên học sinh	Thuộc đối tượng	Số tiền thực nhận	Chữ ký người nhận	Họ và tên người nhận	Số CMND	Ghi chú
1							
2							
...	Tổng cộng						

Người lập

Kế toán

Thủ trưởng đơn vị

Lưu ý:

1. Giáo viên chủ nhiệm không được nhận chế độ của học sinh
2. Học sinh có CMND được phép nhận chế độ
3. Nếu học sinh chưa có CMND phụ huynh học sinh trực tiếp nhận chế độ cho học sinh.
4. Mỗi loại chế độ các đơn vị lập danh sách phù hợp theo mẫu.