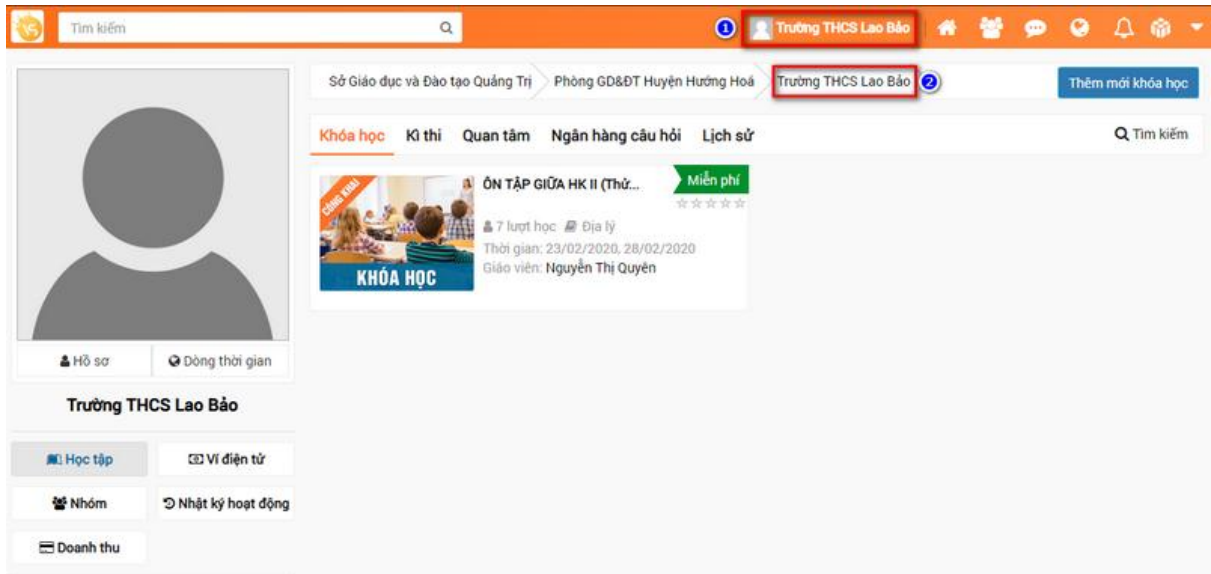
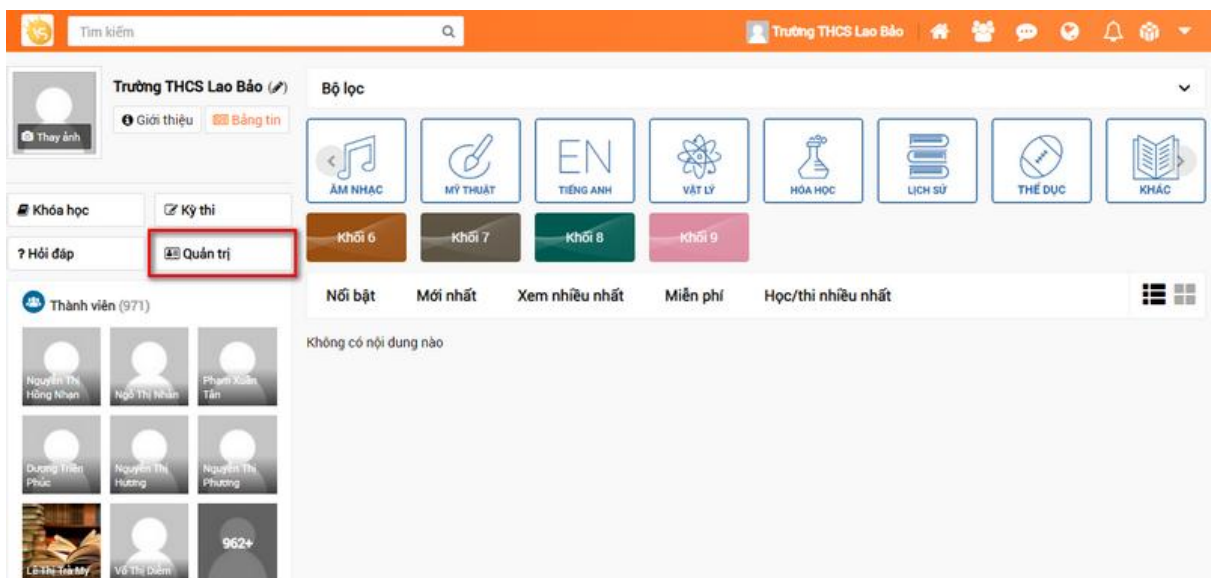


### Bài 3: Hướng dẫn sử dụng các chức năng trên tài khoản quản trị.

Sau khi đăng nhập vào tài khoản Quản trị. Thao tác như sau:

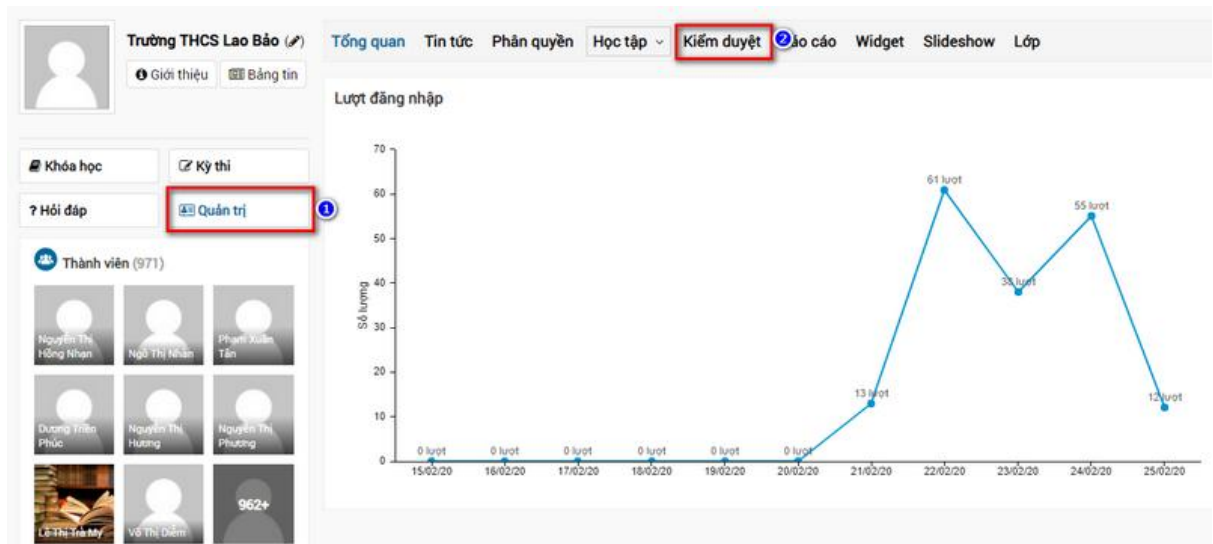


Tiếp tục chọn mục **Quản trị**



#### 1. Chức năng kiểm duyệt

Tại chức năng quản trị > Kiểm duyệt



Ở danh sách các khóa học được giáo viên tạo để xem chi tiết khóa học trước khi duyệt > Chọn biểu tượng như hình bên dưới.

Tên nội dung	Ngày tạo	Thời gian bắt đầu/kết thúc	Người tạo	Người duyệt	Thông tin chi tiết	Trạng thái
Chức năng kiểm duyệt	25/02/20	25/02/20 26/02/20	Lê Cảnh Hoài	-	- Khối lớp: 7 - Bộ môn: GDQP - AN - Học phí: 0đ	Chờ duyệt
ÔN TẬP MÔN	24/02/20	24/02/20	Lê Thị Lan	Trường THCS	- Khối lớp: 7 - Bộ môn: Giáo dục công dân	Đã duyệt

Sau đó tiếp tục chọn vào biểu tượng như dưới để xem chi tiết khóa học.

Tên học liệu	Ngày tạo/Người tạo	Trạng thái
Thực hiện chức năng kiểm duyệt Khối 7 - GDQP - AN	25/02/2020 10:26 Lê Cảnh Hoài	Mới

Để duyệt bài quản trị tích vào dấu V

**Kiểm duyệt (13 kết quả)**

Chọn loại: Khóa học | Tên nội dung: Tên nội dung | Tên người tạo: Tên người tạo

Khối lớp: Chọn khối lớp | Môn học: Chọn môn học | Trạng thái: Chọn trạng thái

Thời gian: [ ]

Tên nội dung	Ngày tạo	Thời gian bắt đầu/kết thúc	Người tạo	Người duyệt	Thông tin chi tiết	Trạng thái
Chức năng kiểm duyệt	25/02/20	25/02/20 26/02/20	Lê Cảnh Hoài	-	- Khối lớp: 7 - Bộ môn: GDQP - AN - Học phí: 0đ	Chờ duyệt
ÔN TẬP MÔN	24/02/20	24/02/20 24/02/20	Lê Thị Lan	Trường THCS Lao Bảo	- Khối lớp: 7 - Bộ môn: Giáo dục công dân	Đã duyệt

Nếu quản trị từ chối duyệt bài thì tích vào biểu tượng dấu X.

**Kiểm duyệt (13 kết quả)**

Chọn loại: Khóa học | Tên nội dung: Tên nội dung | Tên người tạo: Tên người tạo

Khối lớp: Chọn khối lớp | Môn học: Chọn môn học | Trạng thái: Chọn trạng thái

Thời gian: [ ]

Tên nội dung	Ngày tạo	Thời gian bắt đầu/kết thúc	Người tạo	Người duyệt	Thông tin chi tiết	Trạng thái
Chức năng kiểm duyệt	25/02/20	25/02/20 26/02/20	Lê Cảnh Hoài	-	- Khối lớp: 7 - Bộ môn: GDQP - AN - Học phí: 0đ	Chờ duyệt
ÔN TẬP MÔN	24/02/20	24/02/20 24/02/20	Lê Thị Lan	Trường THCS Lao Bảo	- Khối lớp: 7 - Bộ môn: Giáo dục công dân	Đã duyệt

## 2. Chức năng phân quyền

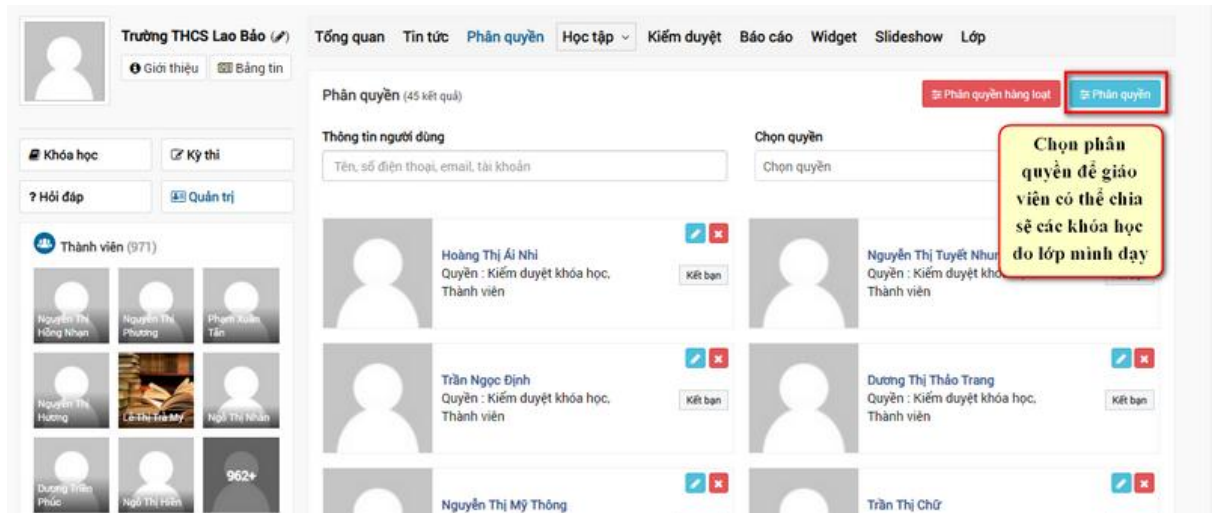
Tại chức năng quản trị > Phân quyền

**Phân quyền**

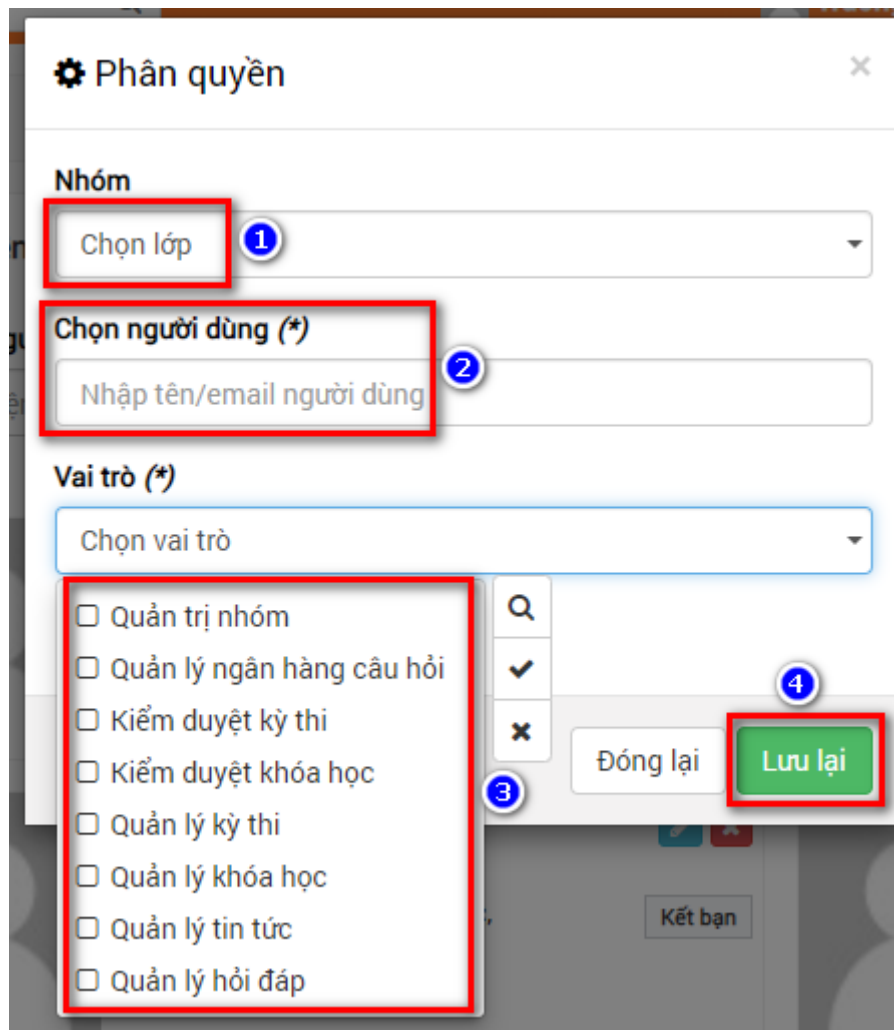
Lượt đăng nhập

Ngày	Số lượng
15/02/20	0 lượt
16/02/20	0 lượt
17/02/20	0 lượt
18/02/20	0 lượt
19/02/20	0 lượt
20/02/20	0 lượt
21/02/20	13 lượt
22/02/20	61 lượt
23/02/20	38 lượt
24/02/20	55 lượt
25/02/20	13 lượt

Tiếp tục chọn **Phân quyền**.



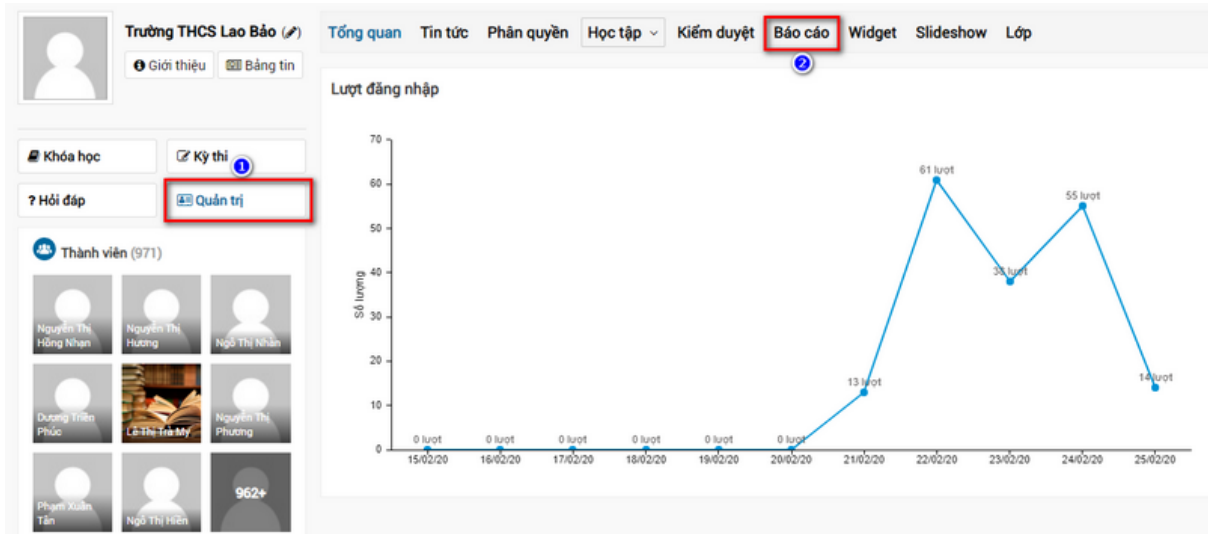
Ở màn hình phân quyền > Chọn lớp cho giáo viên > Nhập email giáo viên > Chọn vai trò > Lưu lại.



Đề xuất phân quyền cho các giáo viên quyền quản lý khóa học trên trang đơn vị trường.

### 3. Chức năng báo cáo.

Tại chức năng Quản trị > Báo cáo.



Quản trị có thể chọn các danh mục báo cáo theo danh sách bên dưới:

The screenshot shows the 'Báo cáo' (Reporting) menu with options: Báo cáo chung, Báo cáo người dùng, Báo cáo hành vi người dùng, Báo cáo khóa học, Báo cáo kỳ thi, and Thống kê. Below the menu is a table with the following data:

Lượt truy cập hiện tại	Số lượng acc tạo mới			Số lượng nội dung báo cáo	Số lượng kỳ thi tạo mới theo từng cấp/ Tổng số lượng	Doanh thu mới trong ngày/tuần/tháng		
	Phụ huynh	Giáo viên	Học sinh			Ngày	Tuần	Tháng
2	0	52	919	0/0	0/0	0	0	0

- Báo cáo chung: Xem tổng quan
- Báo cáo người dùng: Xem được danh sách tài khoản giáo viên/học sinh
- Báo cáo hành vi người dùng: Xem chi tiết hoạt động đăng nhập vào khóa học vào kỳ thi của tài khoản học sinh, giáo viên theo thời gian
- Báo cáo khóa học: Theo giáo viên
- Báo cáo kì thi: Theo giáo viên
- Thống kê: Xem thống kê số tài khoản đăng nhập, số tài khoản xác thực, số tài khoản được tạo từ hệ thống CSDL ngành, số tài khoản tự đăng ký, thống kê khóa học, kỳ thi.